

Số: 504/QĐ-PTTH

Hà Tĩnh, ngày 30 tháng 6 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v ban hành Quy định về xét, công nhận sáng kiến
của Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Tĩnh**

ĐÀI PHÁT THANH VÀ TRUYỀN HÌNH HÀ TĨNH

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKH&CN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Quyết định số 04/2013/QĐ-UBND ngày 21/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Tĩnh;

Theo đề nghị của Phòng Hành chính - Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về xét, công nhận sáng kiến của Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Tĩnh”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Hội đồng xét sáng kiến cấp cơ sở Đài, Phòng Hành chính - Tổng hợp, các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở KH&CN (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Đài;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Đài;
- Lưu: VT, TĐKT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Hiền

QUY ĐỊNH

Về xét, công nhận sáng kiến của Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Tĩnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 504/QĐ-PTTH ngày 30/6/2023
của Phó Giám đốc Đài PT&TH tỉnh)

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy định này quy định về sáng kiến và các điều kiện, trình tự thủ tục xét, công nhận sáng kiến và chủ nhiệm sáng kiến của các phòng, bộ phận và của cán bộ, viên chức và người lao động thuộc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh (Đài).

Quy định này áp dụng đối với các phòng, đơn vị và cán bộ, viên chức, người lao động thuộc Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Các thuật ngữ liên quan đến sáng kiến được quy định cụ thể tại Điều 2 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến.

2. Chủ nhiệm sáng kiến (là một người) là người chủ trì, trực tiếp tạo ra sáng kiến bằng chính lao động sáng tạo của mình, người có đóng góp nhiều nhất trong việc tạo ra sáng kiến đó.

Điều 3. Sáng kiến

Tiêu chuẩn để được gọi là sáng kiến và các đối tượng loại trừ được quy định tại Điều 3 của Điều lệ Sáng kiến ban hành kèm theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ.

Điều 4. Các điều kiện xét, công nhận sáng kiến

1. Sáng kiến cấp cơ sở được Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh công nhận và phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

a. Có tính mới áp dụng trong phạm vi ngành thông tin và truyền thông tỉnh Hà Tĩnh.

b. Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, nhân rộng trong thực hiện nhiệm vụ của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh và mang lại hiệu quả thiết thực.

c. Mang lại hiệu quả kinh tế, xã hội và công tác quản lý nhà nước của Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh.

d. Có tính khả thi, tiêu biểu, phạm vi ảnh hưởng rộng với những giải pháp hữu ích có giá trị thực tiễn trong ngành.

2. Sáng kiến được coi là mới nếu tính đến trước ngày tác giả nộp đơn đăng ký hoặc áp dụng sáng kiến, sáng kiến đó đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

a. Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến; Không trùng với nội dung của các sáng kiến đã nộp về Đài hoặc các cơ quan liên quan các năm trước đây.

b. Chưa công khai dưới hình thức sử dụng trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật... đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện ngay được.

c. Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

3. Nội dung sáng kiến phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của phòng, đơn vị, bộ phận nơi tác giả sáng kiến đang công tác.

Điều 5. Về phạm vi sáng kiến

1. Giải pháp về quản lý là cách tổ chức, điều hành công việc, ... thực hiện tại đơn vị.

2. Giải pháp kỹ thuật là cách thức kỹ thuật, phương tiện kỹ thuật nhằm giải quyết một nhiệm vụ (một vấn đề) xác định.

3. Giải pháp tác nghiệp bao gồm các phương pháp thực hiện các thao tác kỹ thuật, nghiệp vụ trong công việc thuộc bất kỳ lĩnh vực hoạt động nào, trong đó có: phương pháp tuyên truyền, phương pháp thực hiện các thủ tục hành chính, phương pháp thẩm định, ...

4. Giải pháp tổ chức các phong trào thi đua của đơn vị.

5. Các giải pháp có liên quan khác.

Điều 6. Các trường hợp được xem xét đặc cách công nhận sáng kiến cấp sở

1. Giải pháp là đề án, quy hoạch, nghị quyết, văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh (không sử dụng ngân sách nhà nước để thực hiện hoặc thuê đơn vị tư vấn thực hiện) đã được Tỉnh ủy/Hội đồng nhân dân tỉnh/UBND tỉnh phê duyệt, ban hành.

2. Giải pháp là đề tài bảo vệ luận văn thạc sĩ về các lĩnh vực thuộc trách nhiệm quản lý nhà nước của ngành Thông tin và Truyền thông đã được nghiệm thu, đánh giá từ loại giỏi trở lên.

3. Giải pháp là các quy chế áp dụng trong nội bộ cơ quan được Giám đốc Đài ký duyệt ban hành.

4. Thường trực Hội đồng báo cáo các trường hợp đề nghị đặc cách công nhận sáng kiến cấp sở để Hội đồng xem xét quyết định đối với từng trường hợp cụ thể.

Chương II

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC XÉT, CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN VÀ CÔNG NHẬN CHỦ NHIỆM SÁNG KIẾN

Điều 7. Thời gian tiếp nhận hồ sơ yêu cầu công nhận sáng kiến

- Thường trực Hội đồng khi nhận được Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến phải có trách nhiệm tiếp nhận, hướng dẫn và xem xét đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo quy định tại khoản 1 Điều 6 của Điều lệ Sáng kiến và khoản 1 Điều 6 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

- Thời gian tiếp nhận: Tất cả các ngày làm việc trong giờ hành chính từ ngày 01/10-15/10 hằng năm.

- Thường trực Hội đồng tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến lập Giấy biên nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo mẫu tại Phụ lục số II của Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN và giao cho người nộp đơn 01 bản, lưu tại cơ sở 01 bản (*mẫu số 03 tại Phụ lục đính kèm*).

- Trong thời hạn 01 tháng kể từ ngày tiếp nhận Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, Hội đồng có trách nhiệm xem xét đơn và thông báo cho tác giả kết quả xem xét đơn theo quy định tại khoản 2 Điều 6 của Điều lệ Sáng kiến.

Điều 8. Yêu cầu công nhận sáng kiến

- Để thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến, tác giả sáng kiến xây dựng Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo quy định tại khoản 3 Điều 5 của Điều lệ Sáng kiến và khoản 1 Điều 5 của Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

- Thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến (quy định tại khoản 2 Điều 5 của Điều lệ Sáng kiến): Đối với giải pháp đã được áp dụng, thời hiệu thực hiện quyền yêu cầu công nhận sáng kiến là 01 năm kể từ ngày giải pháp được đưa vào áp dụng lần đầu, nếu giải pháp trải qua các lần áp dụng thử thì tính từ ngày áp dụng thử lần đầu tiên. Tại thời điểm chấm dứt thời hiệu, tác giả không còn quyền yêu cầu công nhận sáng kiến.

- Tác giả sáng kiến nộp Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến tại các cơ sở theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Điều lệ Sáng kiến và Điều 2 của Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN.

- Thành phần hồ sơ:

+ Đơn đề nghị công nhận sáng kiến và chủ nhiệm sáng kiến (*theo mẫu 01 tại phụ lục đính kèm*).

+ Báo cáo mô tả giải pháp sáng kiến (*theo mẫu 02 tại phụ lục đính kèm*).

+ Các tài liệu; giấy tờ; hình ảnh liên quan (*nếu có*).

+ Danh sách tổng hợp các sáng kiến xem xét, lựa chọn của đơn vị nơi các tác giả sáng kiến đang công tác (*theo mẫu 04 tại phụ lục đính kèm*).

- Số lượng hồ sơ: 01 bản gốc và 01 bản mềm.

Điều 9. Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến đặc cách

- Đơn đề nghị đặc cách công nhận sáng kiến (*theo mẫu 05 tại phụ lục đính kèm*).

- Bản sao Quyết định phê duyệt đề án, quy hoạch, nghị quyết hoặc văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh đã ban hành hoặc văn bản tương đương.

- Danh sách các cá nhân đề nghị đặc cách công nhận có sáng kiến theo quy định điều 6.

Điều 10. Công nhận sáng kiến và công nhận chủ nhiệm sáng kiến

1. Giám đốc Đài có thẩm quyền công nhận sáng kiến cấp cơ sở (Đài) và công nhận chủ nhiệm sáng kiến cấp cơ sở.

2. Sáng kiến cấp cơ sở (Đài) được xét, công nhận mỗi năm một lần trước 15 tháng 11 hằng năm.

3. Chỉ công nhận tác giả có sáng kiến là chủ nhiệm sáng kiến.

4. Căn cứ kết quả xét công nhận sáng kiến và công nhận chủ nhiệm sáng kiến cấp cơ sở (Đài), Thường trực Hội đồng hoàn tất thủ tục trình Giám đốc Đài ban hành quyết định công nhận.

5. Đối với sáng kiến đề nghị công nhận đặc cách theo quy định tại Điều 6 của Quy định này, ngoài Lãnh đạo Đài (hoặc Lãnh đạo phòng) chỉ xem xét công nhận 01 người có đóng góp cao nhất trong xây dựng, tham mưu ban hành đề án, quy hoạch, nghị quyết, văn bản pháp luật đó.

6. Danh sách chủ nhiệm sáng kiến được công nhận là cơ sở để Hội đồng Thi đua, khen thưởng sơ xem xét bình chọn kết quả thi đua, khen thưởng.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Giao Phòng hành chính - Tổng hợp (Thường trực Hội đồng) chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nghiêm túc Quy định này.

2. Trưởng các phòng chuyên môn có trách nhiệm tổ chức chỉ đạo thực hiện Quy định này và tạo điều kiện để cán bộ, viên chức, người lao động phát huy trí tuệ, tính chủ động, sáng tạo, có nhiều sáng kiến mới đạt hiệu quả cao, được công nhận sáng kiến ở các cấp.

3. Hằng năm, những sáng kiến của cán bộ, viên chức, người lao động đã được Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh công nhận sáng kiến cấp cơ sở mới được gửi hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền công nhận sáng kiến cấp tỉnh.

3. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Đài xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

ĐÀI PHÁT THANH VÀ TRUYỀN HÌNH HÀ TĨNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 01

ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

Kính gửi: Hội đồng xét sáng kiến cấp cơ sở Đài PT-TH Hà Tĩnh

Tôi (chúng tôi) ghi tên dưới đây²:

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác (hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Tỷ lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến (ghi rõ đối với từng đồng tác giả, nếu có)

Là tác giả (nhóm tác giả) đề nghị xét công nhận sáng kiến³:

.....
- Chủ đầu tư tạo ra sáng kiến (trường hợp tác giả không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến)⁴:.....

- Lĩnh vực áp dụng sáng kiến⁵:.....

- Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử (ghi ngày nào sớm hơn)⁶.....

- Mô tả tóm tắt bản chất của sáng kiến:.....
.....
.....

- Những thông tin cần được bảo mật (nếu có):.....

- Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:.....
.....

- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả⁷:.....
.....

.....
- Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có)⁸:.....

.....
Danh sách những người đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến lần đầu (nếu có):

Số TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Nơi công tác(hoặc nơi thường trú)	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Tôi (chúng tôi) xin cam đoan mọi thông tin nêu trong đơn là trung thực, đúng sự thật và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày ... tháng... năm

Người nộp đơn

(Ký và ghi rõ họ tên)

² Phần thông tin tác giả, đồng tác giả:

+ Họ và tên và ngày tháng năm sinh: Viết đúng theo nội dung đã ghi trong Giấy Khai sinh;

+ Tỷ lệ % đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến: Trường hợp sáng kiến không có đồng tác giả, tác giả sáng kiến giữ tỷ lệ 100% đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến. Trường hợp sáng kiến có đồng tác giả thì tỷ lệ % đóng góp của mỗi đồng tác giả được xác định dựa vào công sức lao động sáng tạo của từng người trong việc tạo ra sáng kiến và do các đồng tác giả tự thỏa thuận trên cơ sở đảm bảo tổng tỷ lệ % đóng góp của các đồng tác giả phải là 100%.

³ Tên sáng kiến: phải ngắn gọn, rõ ràng bằng tiếng Việt; thể hiện được hình thức, dạng của giải pháp đề nghị công nhận là sáng kiến theo quy định tại điều 3 Thông tư số 18/2013/TT-BKHCN (ví dụ như “quy trình”, “phương pháp”, “biện pháp”) để thuận tiện cho sơ sở tiếp nhận đơn xem xét;

+ Tên sáng kiến không bắt đầu bằng các từ, cụm từ “một số giải pháp”, “kinh nghiệm”, một số kinh nghiệm” hoặc các từ, cụm từ khác không thể hiện được hình thức, dạng của đối tượng đề nghị công nhận sáng kiến;

+ Tên sáng kiến không kèm theo các tính từ (VD: “hàng đầu”, “tối ưu”, “ưu việt”, “tốt nhất,...”); không có những từ ngữ không rõ nghĩa, những ký hiệu không phù hợp với bản chất sáng kiến;

+ Trường hợp sử dụng các thuật ngữ được dùng lần đầu tiên hoặc không thông dụng thì phải có chú thích.

+ Kết cấu tên của sáng kiến gồm bốn thành phần: (1) Hình thức, dạng của giải pháp; (2) tên giải pháp; (3) ngành, lĩnh vực, nơi áp dụng; (4) chức năng, lợi ích của giải pháp.

Ví dụ 1: Giải pháp nâng cao hiệu quả tương tác cùng khán giả trong chương trình truyền hình.

Ví dụ 2: Giải pháp sử dụng API để kết nối hai hệ thống với nhau

⁴ Thông tin về chủ đầu tư tạo ra sáng kiến:

+ Trường hợp tác giả sáng kiến không đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì trong đơn cần nêu rõ chủ đầu tư tạo ra sáng kiến là cơ quan, tổ chức hoặc cá nhân nào;

+ Trường hợp sáng kiến được tạo ra do Nhà nước đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật thì trong đơn cần ghi rõ thông tin này;

+ Trường hợp tác giả đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến thì ghi rõ: “Tác giả đồng thời là chủ đầu tư tạo ra sáng kiến”;

+ Trường hợp sáng kiến được tạo ra bởi đồng tác giả và một số đồng tác giả đó là người đầu tư kinh phí, phương tiện vật chất – kỹ thuật để cùng những người khác tạo ra sáng kiến thì ghi rõ họ, tên, chức vụ, nơi công tác hoặc nơi thường trú của người đó.

⁵ Lĩnh vực áp dụng sáng kiến:

+ Nêu rõ lĩnh vực có thể áp dụng sáng kiến và vấn đề mà sáng kiến giải quyết;

+ Trong trường hợp sáng kiến được áp dụng ở nhiều lĩnh vực thì phải ghi tất cả các lĩnh vực đó;

⁶ Ngày sáng kiến được áp dụng lần đầu hoặc áp dụng thử:

+ Trường hợp sáng kiến đã được đưa vào áp dụng chính thức mà không trải qua các lần thử nghiệm nào thì ghi rõ ngày, tháng, năm áp dụng lần đầu tiên;

+ Trường hợp sáng kiến đang áp dụng thử nghiệm thì ghi rõ ngày, tháng, năm áp dụng thử lần đầu tiên;

+ Trường hợp sáng kiến đã trải qua nhiều lần thử nghiệm và đến ngày nộp đơn đã được áp dụng chính thức thì ghi rõ: “Áp dụng thử lần đầu tiên từ ngày.... tháng....năm....; áp dụng chính thức lần đầu tiên từ ngày..... tháng..... năm....”.

⁷ Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tác giả:

+ Tác giả phải trình bày một cách rõ ràng và khách quan hiệu quả của sáng kiến bằng cách so sánh hiệu quả khi áp dụng sáng kiến so với trường hợp không áp dụng giải pháp sáng kiến hoặc so với những giải pháp tương tự đã biết ở cơ sở hoặc nêu ở các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật dưới bất kỳ hình thức nào tác giả có thể tiếp cận công khai, qua đó nêu rõ sáng kiến đưa ra đem lại hiệu quả kinh tế, lợi ích xã hội cao hơn như thế nào;

+ Trường hợp sáng kiến là giải pháp cải tiến giải pháp đã biết trước đó thì cần phải đánh giá rõ hiệu quả áp dụng, sáng kiến khắc phục được đến mức độ nào những nhược điểm của giải pháp đã biết.

⁸ Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến thu được do áp dụng sáng kiến theo ý kiến của tổ chức, cá nhân đã tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu, kể cả áp dụng thử (nếu có):

+ Các tổ chức, cá nhân đã tham gia tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu phải có trách nhiệm cung cấp thông tin chi tiết về hiệu quả áp dụng sáng kiến theo quy định tại điểm a khoản 2 Điều 12 Nghị định số 13/2012/NĐ-CP và ký xác nhận vào Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả hoặc có thể gửi ý kiến bằng văn bản theo yêu cầu của tác giả hoặc cơ sở có thẩm quyền xét công nhận sáng kiến;

+ Trường hợp tác giả tự tổ chức áp dụng sáng kiến lần đầu mà không có sự tham gia của tổ chức, cá nhân nào khác thì mục này cần ghi rõ: “Ngoài tác giả (đồng tác giả), không có tổ chức, cá nhân nào tham gia áp dụng sáng kiến lần đầu”.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 02

....., ngày.....tháng.....năm.....

BÁO CÁO MÔ TẢ GIẢI PHÁP SÁNG KIẾN

1. Tên sáng kiến: *(Ghi giống trong đơn đăng ký sáng kiến)*
2. Mô tả ngắn gọn các giải pháp cũ thường làm *(Nêu rõ những nhược điểm, bất cập cần khắc phục)*
3. Mục đích của giải pháp sáng kiến: *(nêu rõ mục đích khắc phục các nhược điểm của giải pháp cũ hoặc mục đích của giải pháp mới do mình tạo ra)*
4. Phần mô tả giải pháp sáng kiến¹:
 - 4.1. Thuyết minh giải pháp mới, cải tiến *(giải pháp mới hoàn toàn hoặc đã được mô tả nhưng chưa được áp dụng hay cải tiến từ cái đã có);*
 - 4.2. Thuyết minh về khả năng áp dụng sáng kiến *(đánh giá triển vọng của việc áp dụng với quy mô rộng rãi; mô tả cụ thể các bước tiến hành và những điều kiện cơ bản, bài học kinh nghiệm để căn cứ vào đó có thể thực hiện được sáng kiến);*
 - 4.3. Thuyết minh về lợi ích kinh tế, xã hội của sáng kiến *(đánh giá hiệu quả kinh tế, xã hội sáng kiến mang lại, dẫn chứng số liệu và kết quả phân tích về hiệu quả đó; nêu ý nghĩa của việc áp dụng sáng kiến);*
 - 4.4. Các tài liệu khác gửi kèm theo: Sơ đồ công nghệ, hình vẽ, ảnh chụp, mô hình, sản phẩm chế thử,...
 - 4.5. Cam kết không sao chép hoặc vi phạm bản quyền.

DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI ĐÃ THAM GIA ÁP DỤNG THỬ HOẶC ÁP DỤNG SÁNG KIẾN LẦN ĐẦU (NẾU CÓ)

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nơi công tác hoặc nơi ở	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Nội dung công việc hỗ trợ

Xác nhận của cơ quan
(Ký tên và đóng dấu)

Tác giả sáng kiến
Ký, ghi rõ họ tên

¹ Phần mô tả bản chất sáng kiến:

- Phải bộc lộ hoàn toàn bản chất của đối tượng được đề nghị công nhận là sáng kiến và phải có đầy đủ các thông tin đến mức căn cứ vào đó, bất kỳ người nào có hiểu biết trung bình về lĩnh vực áp dụng sáng kiến đều có thể thực hiện được giải pháp đó;

- Khi mô tả bản chất sáng kiến, tác giả phải mô tả được tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến để làm rõ tính mới của giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến.

- Tác giả có thể mô tả bản chất sáng kiến theo trình tự sau đây:

+ Mô tả tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến;

+ Trình bày bản chất của sáng kiến, được mở đầu bằng nội dung trình bày mục đích mà sáng kiến cần đạt được hoặc nhiệm vụ, vấn đề mà sáng kiến cần giải quyết và phải nhằm khắc phục được nhược điểm, hạn chế của tình trạng trước khi đưa ra sáng kiến;

+ Mô tả đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện sáng kiến sao cho người có hiểu biết trung bình về lĩnh vực sáng kiến có thể đạt được mục đích đề ra của sáng kiến hoặc thực hiện được sáng kiến;

+ Nếu phần mô tả có hình vẽ (bản vẽ, thiết kế, sơ đồ, ảnh chụp mẫu sản phẩm) minh họa để làm rõ bản chất của sáng kiến thì phải có danh mục các hình vẽ và giải thích ngắn gọn mỗi hình vẽ đó theo cách bao gồm mô tả loại hình vẽ và tên của đối tượng được thể hiện trên hình vẽ đó;

+ Trường hợp khi mô tả bản chất sáng kiến mà sử dụng các thuật ngữ chuyên môn để làm rõ nội dung thì thuật ngữ đó phải được chú thích.

Ghi chú: Báo cáo sáng kiến phải đóng thành quyển;

GIẤY BIÊN NHẬN ĐƠN YÊU CẦU CÔNG NHẬN SÁNG KIẾN

MẪU 03

Số.....

Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Tĩnh đã nhận Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến do²:

Nộp ngàyđể yêu cầu công nhận sáng kiến³:

Tài liệu kèm theo gồm:

Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Tĩnh sẽ xem xét Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến và thông báo kết quả cho người nộp đơn trước ngày⁴

..... ngày tháng năm

Chữ ký, họ tên của Thủ trưởng cơ sở

(Ghi rõ chức vụ và đóng dấu nếu có)

² Họ tên, chức vụ (nếu có), nơi công tác hoặc nơi thường trú của người nộp đơn.

³ Tên sáng kiến (như ghi trong Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến).

⁴ Thời gian không quá 01 tháng kể từ ngày ký Giấy biên nhận Đơn.

ĐÀI PT-TH HÀ TĨNH
PHÒNG:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

MẪU 04

**DANH SÁCH ĐỀ XUẤT
CÁC SÁNG KIẾN TRONG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM 20...**

Kính gửi: Hội đồng xét Sáng kiến cấp cơ sở Đài PT-TH Hà Tĩnh

Phòng..... đã tiến rà soát, xem xét và chấp thuận các sáng kiến, sau đây:

TT	Họ và tên chủ nhiệm sáng kiến	Tên sáng kiến	Ghi chú

Trên đây là danh sách các sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ của các tác giả/nhóm tác giả đã được soát xét, lựa chọn, đề nghị Hội đồng xem xét công nhận sáng kiến năm 20....

Hà Tĩnh, ngày.....thángnăm 20...
TRƯỞNG PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

MẪU 05

Địa danh, ngày.....tháng.....năm.....

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN ĐẶC CÁCH SÁNG KIẾN

Kính gửi: Hội đồng xét Sáng kiến cấp cơ sở Đài PT-TH Hà Tĩnh

- Họ và tên:
- Bộ phận, đơn vị công tác:
- Địa chỉ:
- Điện thoại: Email:

Năm 20... tôi đã thực hiện việc xây dựng Đề án/Chương trình/Nghị quyết... đến nay đã được Tỉnh ủy/HĐND tỉnh/UBND tỉnh ban hành/phê duyệt tại Văn bản số... ngày...

Thực hiện quy định tại Quy chế xét, công nhận sáng kiến trong thực hiện nhiệm vụ của Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Tĩnh ban hành theo Quyết định số /QĐ-PTTH ngày... tháng... năm, tôi đề nghị Hội đồng xem xét công nhận đặc cách sáng kiến đối với Đề án/Chương trình/Nghị quyết... (ghi rõ tên).

Tôi gửi kèm Văn bản số... của Tỉnh ủy/HĐND tỉnh/UBND tỉnh, kính mong Hội đồng quan tâm, xem xét./.

**Xác nhận của phòng/đơn vị
nơi công tác**

Người đề nghị
Ký, ghi rõ họ tên